



CODICE ETICO

SICAM S.R.L.



Sommario

PREMESSA	2
AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI	3
ARTICOLO 1	3
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE.....	3
ARTICOLO 2	3
CORRETTEZZA	3
ARTICOLO 3	3
CONFLITTO DI INTERESSI.....	4
ARTICOLO 4	4
RISERVATEZZA	5
TUTELA DELLA CONCORRENZA	5
ARTICOLO 5	5
RAPPORTI CON I CLIENTI.....	5
ARTICOLO 6	5
RAPPORTI CON I FORNITORI	6
ARTICOLO 7	6
SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	6
ARTICOLO 8	6
ASSUNZIONE DI PARENTI DI DIPENDENTI O EX DIPENDENTI.....	7
ARTICOLO 9	7
COMPORAMENTI MOLESTI SUL LUOGO DI LAVORO.....	7
ARTICOLO 10	7
FUMO	7
ARTICOLO 11	7
DISPOSIZIONI SANZIONATORIE	8
ARTICOLO 12	8
INTERVENTI MODIFICATIVI	8
ARTICOLO 13	8



CODICE ETICO

FEBBRAIO 2019

PREMESSA

Fin dalla sua costituzione Sicam S.r.l. si è impegnata a fondare la propria attività su forti valori umani e solidi principi.

In relazione delle attività svolte da Sicam S.r.l. il presente Codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche della società nell'ambito dell'attività svolta verso i clienti e nell'ambito delle attività interne alla società con riguardo ai propri Dipendenti e Collaboratori. Gli impegni e le responsabilità etiche di Sicam S.r.l. anche attraverso il presente Codice, sono diretti a creare soddisfazione per i propri clienti, crescita professionale per i Dipendenti ed i Collaboratori. Il Codice costituisce, pertanto, un insieme di principi la cui osservanza da parte di tutti coloro cui è indirizzato è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di Sicam S.r.l.

A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti e i rapporti, sia interni sia esterni alla Società.

Sicam S.r.l. ripudia ogni discriminazione basata sul sesso, sulle razze, sulle lingue, sulle condizioni personali e sociali, sul credo religioso e politico.

È compito di Sicam S.r.l. vigilare sull'osservanza, a tal fine, tutti i necessari strumenti di prevenzione e controllo.



AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Articolo 1

1.1 I principi e le disposizioni del presente Codice etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà, che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento nell'ambiente di lavoro.

1.2 I principi e le disposizioni del Codice sono vincolanti per gli amministratori di Sicam S.r.l. ("Amministratori/dirigenti") per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per Sicam S.r.l. quale che sia il rapporto, anche temporaneo, che li lega alla stessa ("Collaboratori" e "Consulenti"). Gli Amministratori, i Dipendenti e i Collaboratori sono di seguito definiti congiuntamente "Destinatari".

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Articolo 2

La Società svolge la propria attività con onestà, integrità e nel rispetto dei principi etici e morali contenuti nel presente Codice e si impegna a non intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri, anche attraverso il proprio comportamento, di non condividerne il contenuto e lo spirito. I Destinatari dovranno, pertanto, attenersi ai principi di comportamento del presente Codice che la Società ha approvato e pubblicato al fine di aiutare tutti i destinatari a comportarsi in modo legale ed etico.

CORRETTEZZA

Articolo 3

3.1 Ogni operazione e/o transazione, intesa nel senso più ampio del termine, deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni tempo verificabile. Tutti coloro che effettuano le suddette operazioni devono garantire la rintracciabilità delle motivazioni che hanno consentito l'esecuzione, l'evidenza delle eventuali autorizzazioni e delle modalità di esecuzione dell'operazione medesima.



3.2 I dipendenti e i soggetti che effettuano acquisti di beni e/o servizi, incluse anche le consulenze esterne, per conto della Società, devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità e liceità e operare con diligenza del buon padre di famiglia. La Società, nella scelta dei propri fornitori, deve sempre seguire criteri oggettivi e documentabili e adottare comportamenti orientati al massimo vantaggio competitivo per la società, assicurando e garantendo al tempo stesso a tutti i fornitori lealtà, imparzialità e pari opportunità di collaborazione.

3.3 Ogni Funzione/Direzione/Area aziendale è responsabile della veridicità, autenticità e originalità della documentazione prodotta e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza.

CONFLITTO DI INTERESSI

Articolo 4

4.1 I Destinatari perseguono, nello svolgimento della propria attività e/o incarico, gli obiettivi e gli interessi generali di Sicam S.r.l. nel rispetto della vigente normativa e del presente Codice.

4.2 I Destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o sostituzione di interesse personale che costituisce o possa costituire un conflitto tra gli interessi individuali e quelli della Società. In particolare, è vietato porre in essere comportamenti orientati allo sfruttamento delle informazioni privilegiate detenute dai soggetti appartenenti alla Società per motivi legati allo svolgimento delle proprie funzioni e competenze aziendali.

4.3 I Destinatari non utilizzano a fini personali beni e attrezzature di cui dispongano nello svolgimento della funzione o dell'incarico.

4.4 Ai fini del presente principio è da ritenersi in "conflitto di interessi" con la Società chiunque sia titolare, per qualsiasi motivo, di un interesse contrario a quello della Società. Tutti coloro che operano per conto di Sicam S.r.l. hanno l'obbligo di astenersi dall'intrattenere rapporti con i terzi nel caso in cui sussistano tali conflitti.

4.5 Qualora il Destinatario riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, non accetta detta offerta, né aderisce a detta richiesta e ne informa immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire per le iniziative del caso.



RISERVATEZZA

È vietato diffondere notizie false sia all'interno sia all'esterno della Società concernenti la Società stessa, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e i terzi che per essa operano. Tutte le informazioni relative ai dati aziendali devono essere gestite attraverso canali istituzionali garantendo la tutela e la protezione dei dati aziendali trattati, il rispetto del segreto professionale e la salvaguardia delle informazioni riservate.

TUTELA DELLA CONCORRENZA

Articolo 5

Sicam S.r.l. sostiene il principio dell'economia di mercato, si impegna a esercitare una concorrenza leale e riconosce alle altre aziende lo stesso diritto. La Società sostiene le leggi sulla concorrenza che mirano a proteggere questo principio.

In particolare:

- stabilisce la propria politica commerciale in modo indipendente e non fissa alcun prezzo in accordo o collusione con i concorrenti;
- non ripartisce clienti, territori o mercati in accordo o in collisione con i concorrenti;
- instaura rapporti equi con i suoi clienti e fornitori, in conformità alle leggi che regolano la concorrenza.

RAPPORTI CON I CLIENTI

Articolo 6

6.1 La Società persegue il proprio successo di impresa sui mercati attraverso l'offerta di prodotti e servizi di qualità a condizioni competitive.

6.2 La Società riconosce che l'apprezzamento di chi richiede prodotti o servizi è di primaria importanza per il suo successo di impresa.

Sicam S.r.l. si impegna pertanto a:

- fornire, con efficienza e cortesia, nei limiti delle previsioni contrattuali, prodotti di alta qualità che soddisfino o superino le ragionevoli aspettative del cliente.



CODICE ETICO

FEBBRAIO 2019

- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti e servizi in modo che il cliente possa assumere decisioni consapevoli.

RAPPORTI CON I FORNITORI

Articolo 7

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o del servizio, nonché delle garanzie di assistenza e tempestività.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Articolo 8

Sicam S.r.l. promuove la cultura della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, considerando il personale e le risorse umane come il più importante patrimonio aziendale, è impegnata a realizzare e mantenere ambienti e postazioni di lavoro sicuri per ogni dipendente.

L'azienda opera per prevenire gli infortuni e le malattie professionali, adottando sistemi per la gestione della sicurezza focalizzati sulla prevenzione, mirando ad introdurre ad ogni livello aziendale una forte cultura della sicurezza sul lavoro.

Sicam S.r.l. fornisce ai propri dipendenti – a tutti i livelli e inquadramenti – formazione, informazioni generali e specifiche ad ogni altro supporto che consenta di lavorare in condizioni di salute e sicurezza e di attuarne la relativa cultura.

L'azienda fa sì che vengano eseguite le valutazioni dei rischi e che si adottino adeguate misure correttive per evitare rischi per la salute, la sicurezza umana e per le stesse attività aziendali.

Con il monitoraggio di tutti questi aspetti delle attività lavorative aziendali, affinché le macchine, i processi, i sistemi e le prassi di lavoro siano migliorati costantemente al fine di ottimizzare le prestazioni in materia di sicurezza ed antinfortunistica.

Sicam S.r.l. chiede inoltre la stretta e rigorosa osservanza delle misure antinfortunistiche ai terzi che operano nelle sue strutture e si assicura che coloro che vi accedono dispongano delle corrette informazioni in materia di sicurezza e siano adeguatamente equipaggiati per eseguire in modo sicuro le loro mansioni all'interno degli ambienti lavorativi.



ASSUNZIONE DI PARENTI DI DIPENDENTI O EX DIPENDENTI

Articolo 9

I candidati all'assunzione devono essere selezionati e valutati in modo obiettivo sulla base delle loro competenze professionali e delle loro caratteristiche personali, indipendentemente dal fatto che la candidatura sia presentata da un dipendente della Società. Pertanto, pur non precludendo la possibilità di assumere più di un membro della stessa famiglia, verrà adottato nella selezione di parenti di dipendenti o di ex dipendenti un articolare processo, volto a garantire che la selezione si svolga in modo trasparente e libera da possibili influenze personali o conflitti di interesse.

COMPORAMENTI MOLESTI SUL LUOGO DI LAVORO

Articolo 10

Sicam S.r.l. esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendosi come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- la ingiustificata interferenza con l'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali altrui per meri motivi di competitività personale.

FUMO

Articolo 11

Fermo restando il divieto generalizzato di fumare in tutti i luoghi di lavoro, secondo la specifica policy adottata dalla Società a riguardo, salvo le aree a ciò espressamente destinate, contraddistinte da apposite indicazioni, Sicam S.r.l. terrà in particolare considerazione la condizione di chi avverta, comunque, disagio fisico in presenza di fumo e chiedi di essere preservato dal contatto con il cosiddetto "fumo passivo".



DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

Articolo 12

12.1 L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure dello statuto dei lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro.

12.2 L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Collaboratori e/o dai soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa. La violazione delle norme del Codice potrà essere considerato inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico.

INTERVENTI MODIFICATIVI

Articolo 13

Qualsiasi modifica e/o integrazione al presente Codice dovrà essere apportata con le stesse modalità adottate per la sua approvazione iniziale.